

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ภายในสำนักงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๓. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาดยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				เหตุผลและความ จำเป็น ที่จะต้องซื้อหรือ จ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	
๑.	ซีพื้้นับแบงค์	๒	ตลับ	๓๐	๖๐	เพื่อใช้ในงานวัสดุ สำนักงานของกอง คลังองค์การบริหาร ส่วนตำบลแก่งดินสอ
๒.	ซองขาว ขนาด ๑๐.๘ x ๒๓.๕ ซม.	๒	แฟ้ค	๓๕	๗๐	
๓.	กระดาษคาร์บอน A๔	๓	กล่อง	๑๕๐	๔๕๐	
๔.	โพสต์-อิท	๑๒	แฟ้ค	๓๐	๓๖๐	
๕.	แฟ้ม ๒๑๐๐ A๔	๔	โหล	๑,๐๒๐	๔,๐๘๐	
๖.	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๖	กล่อง	๖๕๐	๓,๙๐๐	
๗.	แฟ้ม ๒๑๐๑ A๔	๔	โหล	๑,๐๒๐	๔,๐๘๐	
๘.	ปากกาน้ำเงิน	๒๔	ด้าม	๕	๑๒๐	
๙.	ปากกามาร์คเกอร์	๔	ด้าม	๖๐	๒๔๐	
๑๐.	ปากกาเคมี	๕	ด้าม	๑๒	๖๐	
๑๑.	แล้คเซ็นขนาด ๒ นิ้ว	๔	ม้วน	๔๕	๑๘๐	
๑๒.	ตรายาง	๑	ดวง	๔๕๐	๔๕๐	
๑๓.	เทปใส	๙	ม้วน	๓๐	๒๗๐	
๑๔.	แท่นตัดเทป	๑	ตัว	๖๕	๖๕	
๑๕.	ที่ตัดเทปปิดกล่อง	๑	ตัว	๑๑๐	๑๑๐	
๑๖.	เทปโฟมกาวสองหน้า	๓	ม้วน	๑๘๐	๕๔๐	
๑๗.	มีดคัตเตอร์	๔	อัน	๖๕	๒๖๐	
๑๘.	สติ๊กเกอร์ใส A๔	๑	รีม	๑๗๐	๑๗๐	
๑๙.	แฟลชไดร์ฟ ๓๒ GB	๑	อัน	๓๕๐	๓๕๐	
๒๐.	เหล็กเสียบบิล	๖	อัน	๒๕	๑๕๐	
๒๑.	ปากกาลบคำผิดชนิดเทป	๑๒	อัน	๕๐	๖๐๐	
(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๕,๔๘๑.๓๑	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๐๘๓.๖๙	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๖,๕๖๕	

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง
ส่งมอบภายในวันที่

๖. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๖,๕๖๕.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาท) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลแก่งดินสอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุ
สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ,
ปากกา,ดินสอ,กระดาษไข,หมึก,แบบพิมพ์ต่างๆ,สมุด,ซองเอกสาร,ตรายาง,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ดัลเบงหมึก,
คลิป,แฟ้ม,แบบพิมพ์,ธงชาติ,แฟ้มปิดประกาศ,พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ (แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน
บริหารงานคลัง) หน้าที่ ๙๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(นางสาวกรรทอง วาขุนทด)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางระเบียบ จันทร์สำรวม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

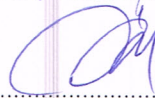
(นางสาวดลยา พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ก่อตั้งเป็นเทศบาลตำบลแล้ว

(ลงชื่อ).....



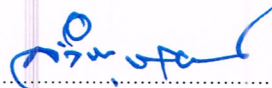
(นายเจษฎา เทียนน้อย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว

(☒) เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....



(นายสำราญ อ่อนอรุณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ